

УСТАВ
Муниципального казенного учреждения
«Служба заказчика»
городского округа Верхотурский

Устав
Муниципального казенного учреждения
«Служба заказчика» городского округа Верхотурский

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Служба заказчика» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной на основании постановления Администрации городского округа Верхотурский «О внесении изменений в Устав Муниципального казенного учреждения «Жилищно-эксплуатационное управление» городского округа Верхотурский, утвержденный постановлением Администрации городского округа Верхотурский от 06.04.2012г. № 362».

1.2. Учреждение включено в Перечень муниципальных казенных учреждений, утверждённый постановлением Администрации городского округа Верхотурский.

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения: учреждение.

Тип Учреждения: казенное учреждение.

1.4. Наименование Учреждения:

полное наименование: Муниципальное казенное учреждение «Служба заказчика» городского округа Верхотурский;

сокращённое наименование: МКУ «Служба заказчика».

1.5. Место нахождения Учреждения:

юридический и фактический адрес: Свердловская область, г. Верхотурье ул. Комсомольская, 23А

почтовый адрес: 624380, Свердловская область, г. Верхотурье, ул. Комсомольская, 23А.

1.6. Учредителем Учреждения является городской округ Верхотурский.

1.7. Собственником имущества Учреждения является городской округ Верхотурский.

Полномочия Учредителя осуществляет Администрация городского округа Верхотурский.

1.8. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс и бюджетную смету, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, самостоятельно выступает суде в качестве истца и ответчика.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.10. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открываемые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.11. Учреждение имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, иные необходимые для его деятельности печати, штампы и бланки.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несёт городской округ Верхотурский.

1.13. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрации городского округа Верхотурский.

1.14. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов в соответствии с действующим законодательством.

1.15. Отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества составляется и утверждается в порядке, установленном постановлением Администрации городского округа Верхотурский.

1.16. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является основная деятельность Учреждения, направленная на достижение целей создания Учреждения, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава.

2.2. Целью создания Учреждения является: выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского округа.

2.3. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Выполнение функций заказчика, установленных действующим законодательством.

2.3.2. Выполнение функций заказчика в области капитального строительства, капитального ремонта, реконструкции объектов капитального строительства, объектов внешнего благоустройства для нужд муниципального образования в соответствии с действующим законодательством.

2.3.3. Разработка и реализация муниципальных программ городского округа Верхотурский в пределах своей компетенции.

2.3.4. Инжиниринговые услуги.

2.3.5. Получение в установленном порядке разрешений на строительство объектов недвижимости.

2.3.6. Транспортное обслуживание органов местного самоуправления.

2.3.7. Организация охраны административного здания органа местного самоуправления.

2.3.8. Организация, обеспечение и осуществление санитарного содержания административного здания органа местного самоуправления.

2.3.9. Осуществление контроля и технического надзора при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов капитального строительства социальной и инженерной инфраструктуры, в целях проверки соответствия выполняемых работ проектной документации, результатам инженерных изысканий, требованиям градостроительного плана земельного участка, требованиям технических регламентов.

2.3.10. Осуществление контроля за реставрационными работами на объектах культурного наследия

2.3.11. Организация работы по предоставлению гражданам компенсационных расходов и субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг с ведением персонализированных лицевого счетов.

2.3.12. Согласование и разработка сводных сметных расчётов по объектам капитального строительства, капитального и текущего ремонтов объектов, находящихся в муниципальной собственности.

2.3.13. Получение в установленном порядке разрешений на ввод объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности, в эксплуатацию.

2.3.14. Организация выполнения работ по ремонту и содержанию улично-дорожной сети в границах городского округа Верхотурский.

2.3.15. Организация выполнения работ по содержанию мест захоронений.

2.3.16. Организация выполнения работ по сбору, вывозу, утилизации и переработке бытовых и промышленных отходов.

2.3.17. Организация выполнения работ по освещению улиц и установке указателей с названиями улиц и номерами домов.

2.3.18. Организация выполнения работ по благоустройству и озеленению территории городского округа Верхотурский.

2.3.19. Организация выполнения работ по отлову, содержанию, иммобилизации и захоронению бродячих животных

2.3.20. Организация выполнения работ по защите экологии и природных ресурсов.

2.3.21. Осуществление контроля и технического надзора за выполнением работ по обслуживанию объектов внешнего благоустройства и озеленению города, ремонту и содержанию элементов обустройства улично-дорожной сети, объектов инженерной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности.

2.3.22. Составление дефектных ведомостей на объекты капитального строительства, капитального ремонта, реконструкции объектов капитального строительства, внешнего благоустройства, проверка проектно-сметной документации при размещении муниципального заказа.

2.3.23. Организация выполнения работ по геодезии и картографии.

2.3.24. Осуществление контроля за подготовкой и эксплуатацией в зимних условиях объектов жилищного фонда и инфраструктуры городского округа Верхотурский.

2.3.25. Подготовка предложений о необходимости проведения работ на объектах внешнего благоустройства и инженерной инфраструктуры.

2.3.26. Выполнение функций муниципального заказчика при размещении заказа на приобретение жилых помещений в муниципальную собственность, в сфере осуществления полномочий по обеспечению жилыми помещениями определенных категорий граждан.

2.3.27. Информационное обеспечение мероприятий, связанных с осуществлением органами местного самоуправления полномочий по обеспечению жилыми помещениями определенных категорий граждан.

2.3.28. Подготовка проектов договоров социального найма, подготовка проектов договоров найма в специализированном жилом фонде.

2.3.29. Ведение реестра жилых помещений муниципального жилого фонда, подлежащих текущему и капитальному ремонту, в том числе муниципального жилья.

2.3.30. Организация содержания и ремонта временно свободных объектов муниципального жилого фонда.

2.3.31. Принятие мер к обеспечению сохранности жилого фонда

2.3.32. Формирование сводных данных для предоставления отчетности в гос. органы.

2.3.33. Организация приема заявлений, документов, а также постановка на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

2.3.34. Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма.

2.3.35. Организация работы по предоставлению нанимателям жилых помещений жилищного фонда платежных документов на оплату за пользование жилым помещением, предоставленным по договорам социального найма.

2.3.36. Информационное обеспечение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, определённых в качестве обязательных законами и нормативными правовыми актами.

2.3.37. Координация мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.

2.3.38. Организация и ведение похозяйственного учета в п. Калачик Верхотурского района. Предоставление статистической отчетности похозяйственного учета в органы статистики.

2.3.39. Осуществление иных функций, необходимых для обеспечения реализации предусмотренных настоящим Уставом целей, а также установленных муниципальными правовыми актами.

2.4. Право Учреждения осуществлять свою деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется лицензия, СРО, возникает у Учреждения с момента ее получения и на указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.5. Помимо основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, соответствующую целям создания Учреждения, указанным в пункте 2.2 настоящего Устава.

2.6. Виды, приносящей доходы деятельности, осуществляемые Учреждением:

2.6.1. Оказание услуг по подготовке проектов договоров купли-продажи, мены, участия в долевом строительстве жилых и нежилых помещений.

2.6.2. Услуги консультирования специалистов в сфере выполнения работ по капитальному строительству, ремонтно-строительных работ.

2.6.3. Услуги по изготовлению копий документов.

2.6.4. Осуществление технического надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, социальной и инженерной инфраструктуры, капитальном и текущем ремонте объектов.

2.6.5. Проверка сметной документации, дефектных ведомостей.

2.7. Учреждение оказывает виды, приносящей доходы, на договорной основе. Цены на услуги, оказываемые Учреждением, регулируются Учредителем Учреждения.

3. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Собственником имущества учреждения является городской округ Верхотурский и оно не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Учреждения.

3.2. Имущество Учреждения, закрепленное за ним в соответствии с Гражданским кодексом РФ на праве оперативного управления, отражается на его самостоятельном балансе, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решениями собственника.

3.3. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества городского округа Верхотурский возникает у Учреждения с момента передачи ему имущества.

Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, поступают в бюджет городского округа Верхотурский.

3.4. Приобретение основных средств Учреждение осуществляет по согласованию с Учредителем. Имущество, приобретенное Учреждением по контрактам и иным основаниям, после включения его в реестр муниципального имущества, закрепляется на праве оперативного управления за Учреждением.

3.5. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, а также решениями Учредителя, согласно действующему законодательству Российской Федерации, Свердловской области, муниципальных правовых актов городского округа Верхотурский.

3.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

имущество, переданное Учреждению по решению Учредителя.

добровольные имущественные взносы (пожертвования) организаций и граждан;

иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

3.7. Учреждение не вправе продавать принадлежащее ему на праве оперативного управления недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия собственника.

3.8. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

3.9. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет, бюджетную и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.10. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение имеет право:

4.1.1. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги.

4.1.2. Представлять Учредителю предложения по форме и системе оплаты труда, численности работников, структуру и штаты в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области и нормативными актами муниципального образования городской округ Верхотурский.

4.1.3. Устанавливать для своих работников сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.4. В установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие.

4.2. Учреждение обязано:

4.2.1. Выполнять утвержденные в установленном порядке программы развития Учреждения, основные экономические показатели, обязательства, вытекающие из законодательства и заключенных договоров.

4.2.2. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, арендных, расчетных и налоговых обязательств.

4.2.3. Согласовывать с Учредителем вопросы управления Учреждением, штатное расписание, Положение по оплате труда.

4.2.4. Возмещать ущерб, причиненный нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения.

4.2.5. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы по согласованию с Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.6. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

4.2.7. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, сохранности и использовании имущества в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

4.2.8. Представлять Учредителю для учета сведения о закрепленном имуществе.

4.3. Контроль за хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения (оперативный контроль на основе бухгалтерской отчетности) осуществляет руководитель Учреждения. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель, а также другие уполномоченные Учредителем органы.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ

5.1. Учредитель имеет следующие права и обязанности:

5.1.1. Определять цели, предмет и виды деятельности предприятия.

5.1.2. Осуществлять контроль за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Учреждением имущества и в случае обнаружения нарушений, принимать необходимые меры по защите интересов городского округа Верхотурский в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области и нормативными актами городского округа Верхотурский.

5.1.3. Утверждать Устав (изменения и дополнения к нему) Учреждения.

5.1.4. Заключить договор с Учреждением о закреплении на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа Верхотурский.

5.1.5. Проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.1.6. Рассматривать обращения Учреждения о согласовании:

создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в Устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

сделок с недвижимым имуществом и о движимым имуществом, находящемся в оперативном управлении Учреждения;

передачи имущества Учреждения, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

5.1.7. Осуществлять контроль за показателями экономической эффективности деятельности Учреждения и принимать решение о целесообразности его деятельности в качестве муниципальной структуры.

5.1.8. Обращаться в суд с иском о признании недействительной сделки Учреждения, совершенной в противоречие целям и предмету деятельности, установленными настоящим Уставом.

5.1.9. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области и нормативными правовыми актами городского округа Верхотурский.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

6.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия.

6.3. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет начальник.

6.4. В случае временного отсутствия начальника Учреждения (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и иное) его права и обязанности, в том числе права и обязанности работодателя в трудовых отношениях с работниками Учреждения, осуществляются заместителем начальника Учреждения, а при его отсутствии - иным работником Учреждения, назначенным на основании приказа начальника Учреждения, либо лицом, назначенным Учредителем.

В случае назначения Учредителем лица, исполняющего обязанности начальника Учреждения, Учредитель заключает с ним срочный трудовой договор на время исполнения обязанностей отсутствующего начальника Учреждения, за которым в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором сохраняется место работы.

6.5. Начальник является единоличным исполнительным органом Учреждения и самостоятельно решает текущие вопросы его деятельности, отнесенные к компетенции начальника федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Свердловской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, контрактом, заключаемым с начальником. Начальник не вправе решать вопросы, отнесенные к ведению Учредителя.

В частности, начальник:

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех органах и организациях;

заключает и расторгает договоры от имени Учреждения, выдаёт доверенности;

обеспечивает безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;

планирует, организует и контролирует деятельность Учреждения, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

осуществляет приём на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы, осуществляет иные полномочия работодателя, предусмотренные трудовым законодательством;

открывает лицевые счета в соответствии с Бюджетным кодексом РФ;

издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Учреждения;

утверждает структуру Учреждения и штатное расписание по согласованию с Учредителем;

утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, графики работы;

осуществляет иные действия от имени Учреждения, не входящие в компетенцию Учредителя.

6.6. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации начальник несет дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.7. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределённый срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, могут заключаться срочные трудовые договоры.

6.8. Заработная плата выплачивается работникам Учреждения за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией.

6.9. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается коллективным договором Учреждения, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами.

7. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится (далее - главный распорядитель бюджетных средств), осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные отношения.

7.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета на основании бюджетной сметы.

7.3. Бюджетная смета Учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

Учреждение вносит главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи.

7.4. Учреждение формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств главному распорядителю бюджетных средств.

7.5. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

7.6. В случае уменьшения главным распорядителем бюджетных средств Учреждению, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов иных договоров, учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ услуг) муниципальных контрактов иных договоров.

7.7. Источниками формирования имущества Учреждения являются:
регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
добровольные имущественные взносы и пожертвования;
выручка от реализации товаров, работ, услуг;
имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
другие, не запрещенные законом поступления.

7.8. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

7.9. Полученные Учреждением от видов деятельности, приносящей доходы, поступают в местный бюджет.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ИЛИ ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения и их проведение осуществляются в порядке, установленном постановлением Администрации городского округа Верхотурский.

8.3. При реорганизации или ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

8.4. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество передается в муниципальную казну городского округа Верхотурский.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Утверждение Устава Учреждения в новой редакции, внесение изменений в настоящий Устав, осуществляются в порядке, установленном постановлением Администрации городского округа Верхотурский.

9.2. Государственная регистрация Устава Учреждения в новой редакции, изменений в настоящий Устав осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



Межрайонная ИФНС России № 26
по Свердловской области

в Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

26 июня 2015 года

ОГРН 1026602075791

ГРН 2456680040834

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

Зам. начальника

должность уполномоченного лица
регистрирующего органа

Гришкова Н.А.

Фамилия, инициалы

подпись

